

江海汇鑫期货有限公司招聘岗位计划表

部门	招聘岗位	招聘人数	职务	岗位职责	任职要求	工作地点	简历投递时间
党务工作部	党务岗	1	专员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责组织筹备党委会、专题会等重要会议，撰写会议纪要、会议报道。 2. 起草党建相关规章制度，适时进行制定、修改、完善。 3. 组织开展政治理论学习。 4. 协助开展各项党员活动、主题活动。 5. 负责党员日常发展和管理工作，监督党费收缴使用情况，组织党员培训。 6. 撰写党委工作报告等重要文字材料。 7. 领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有期货从业人员资格。 2. 中共党员，本科以上学历，中文、文秘、思政、行政管理、法律类等相关专业。 3. 有党务、组织工作经验者优先，35岁以下。 4. 有较强工作能力和适应能力。 5. 熟悉办公软件，口头表达能力和文字驾驭能力强。 6. 能吃苦耐劳，工作责任心强，具备良好的团队合作意识。 	济南	2023.10.10-2024.3.7
人力资源部	人力岗	1	专员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责协助上级领导建立健全公司人事管理制度。 2. 负责员工劳动关系办理。 3. 负责协助上级领导拟定培训计划，参与培训课程制定及培训实施、统计。 4. 负责员工信息汇总、变更、报备。 5. 上级领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有期货从业资格。 2. 具有大学本科以上学历，人力资源专业优先。 3. 一年以上相关工作经验，35岁以下。 4. 熟悉人力资源六大模块，熟悉人力资源管理各项实务的操作流程并能实际操作运用。 5. 擅长培训计划、培训课程的制定，对于培训结果具有有效的分析方法。 6. 具有良好的沟通协调能力，细致耐心，能判断各项事务的轻重缓急并妥善处理。 7. 能熟练使用各项办公软件，具备优秀的书面、口头表达能力。 8. 具有较强的应变能力与领悟能力。 	济南	2023.12.8-2024.3.7

合规稽核部	法务	1	专员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解和熟知相关政策、法规、行业监管要求，为公司的合规运营提供意见。 2. 完成公司法律事务处理、合同管理、宣传等法务管理工作，规避法律风险。 3. 负责为公司提供相关法律法规咨询服务，处理相关的诉讼、仲裁、法律纠纷等，参与开展合规管理相关工作。 4. 参与完成公司合同、对外函件的起草、修改及审核等事务，参与重大合同的谈判、签订，为公司重大决策提供法律意见。 5. 参与完成公司制度建设管理工作，协助完善公司各项流程及规章制度，有效防范风险。 6. 为公司人员提供法律知识培训。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有期货从业人员资格。 2. 具有大学本科以上学历，法律相关专业。 3. 具有2年以上法律行业相关工作经验，有能力独立起草公司业务相关合同、协议，具有良好的表达沟通能力及法律文书写作能力、思路清晰、文笔流畅，40岁以下。 4. 通过司法考试，有律师证的优先。 5. 条件优越者，可适当放宽要求。 	济南	2023.10.10-2024.3.7
结算风控部	风控岗	1	专员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责客户交易风险控制，及时对客户账户进行风险处置。 2. 负责识别和监控可疑交易，并对可疑账户进行分析、跟踪和报告。 3. 负责期货系统权限管理及风险管理相关功能模块的测试工作。 4. 其它风险控制工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有期货从业人员资格。 2. 具有大学本科以上学历，金融、风险管理、统计及相关专业，同时有信息技术类专业背景者优先。 3. 一年以上相关工作经验，35岁以下。 4. 熟悉期货交易所交易、结算、交割、风险控制制度及相关规则。 5. 熟悉使用各类办公软件。 6. 工作严谨认真，有较强的责任心和良好的心理素质；较强的沟通、协调能力；有良好的团队合作精神。 7. 条件优越者，可适当放宽要求。 	济南	2023.12.8-2024.3.7

客户服务部	客户服务	1	专员	<ol style="list-style-type: none"> 负责客户的来电接听、来访接待、问题答疑及业务咨询办理等相关事宜。 负责接受客户的咨询，向客户提供行情报价、品种信息等服务工作。 负责公司向客户信息发布、传递和反馈等沟通工作。 受理客户投诉，汇总后上报部门负责人，能立即回复的要当场回复，不能回复的要向客户说明回复时间，在约定的时间内回复，重要的客户投诉要报告合规稽查部。 负责客户的跟踪服务和回访工作，做好与客户的沟通工作并及时反馈客户的意见和建议。 领导布置的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有期货从业人员资格。 具有大学本科以上学历，经济、金融等相关专业。 一年以上相关工作经验，35岁以下。 具有良好的亲和力，细致耐心，能判断各项事务的轻重缓急并妥善处理。 具有良好的严谨性及保密意识。 具有较强的应变能力及坚决的流程执行意识。 能熟练使用各项办公软件，具备各项公文的基本写作能力。 具有良好的语言表达能力。 	济南	2023.12.8-2024.3.7
资产管理部	交易员	1	专员	<ol style="list-style-type: none"> 按照资产管理合同规定的投资策略和风险限制，执行交易指令。对交易指令审核其合法性、合规性与完整性。 向投资经理提示市场异常交易状况，并提出应对建议。 严格执行公平的交易分配制度，确保不同投资者的利益能够得到公平对待；建立完善的交易记录机制，每日投资组合列表等应当及时核对并存档保管。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有期货从业人员资格。 具有本科及以上学历，金融学、经济学、法学等相关专业。 两年以上相关工作经验，35岁以下。 熟悉期货公司业务流程、期货行业法规、资产管理业务要求、期货合约品种知识。 具有一定的计算机软硬件知识，熟练运用常用统计方法。 具有敏锐的风险识别能力，思维灵活，善于应变。 有较强的数据处理能力和分析能力。 有较强的责任心及团队合作精神。 优秀的沟通能力与学习能力。 	济南	2023.12.8-2024.3.7

金融产品二部	管理岗	1	部门 总经理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据公司业务发展战略及公司自有资金投资金融产品管理办法的要求，制定实施部门机构业务市场开发计划，完成各项经营指标。 2. 配合完善公司商品及金融机构客户服务体系、制度及流程，协助提升公司各经营主体商品及金融机构客户的开发能力。 3. 主要负责商品及金融机构客户的开发、维护及洽谈合作等工作，并做大做强公司机构业务市场规模。 4. 全面组织部门日常管理工作及营销工作。 5. 负责部门的团队建设和人员管理，提升凝聚力。 6. 公司交办的其他事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有期货从业人员资格；通过期货投资咨询资格，基金从业资格考试者优先。 2. 大学本科及以上学历，金融、经济类相关专业优先考虑。 3. 善于沟通，具有较强的谈判、协调能力，擅长营销策划及方案设计制作。 4. 具备私募基金客户开发经验，具备期货公司资管计划开发客户工作经验者优先，35岁以下，条件优秀可放宽。 	上海	2023.10.10- 2024.3.7
产业发展一部	管理岗	1	部门 总经理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定部门的市场营销、推广计划，负责产业和机构客户开发与市场拓展，完成经营指标任务。 2. 有效理解公司各类业务模式及特点，为产业客户提供多维度的服务。 3. 组织落实部门职责，分解相关工作任务，督促日常工作的正常开展。 4. 负责对本部门员工的工作指导、绩效评价和沟通反馈，组织部门工作的创新和绩效改进的推进工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历、具备系统的金融学、风险管理相关知识，具有期货从业、期货投资分析资格。 2. 具有从事期货业务5年以上经验，或者其他金融业务4年以上经验，或者经济管理工作5年以上经验，42岁以下。 3. 具有良好的团队建设及管理能力和良好的市场拓展能力，具有较强的组织、协调、沟通能力，具有丰富的社会资源，优良的综合素质及过往业绩。 	济南	2023.10.10- 2024.3.7
合计		8			-		